



PROCESSO SELETIVO Nº 001/CAD/UFSC/2019

EDITAL PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR FORMADOR

O Chefe do **Departamento de Ciências da Administração**, da UFSC, torna pública a abertura das inscrições e as normas que regerão o Processo Seletivo de **docente concursado** para a atuação como bolsista UAB/CAPES, na função de **Professor Formador**, no(s) curso(s) executado(s) pelo Núcleo Universidade Aberta do Brasil/UFSC.

1 DAS ATRIBUIÇÕES

1.1 Professor formador:

- a) Desenvolver as atividades docentes na capacitação de tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
 - b) Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
 - c) Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância;
 - d) Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
 - e) Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
 - f) Desenvolver o sistema de avaliação de estudantes, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
 - g) Apresentar ao coordenador de curso, ao final da(s) disciplina(s) ofertada(s), relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da(s) disciplina(s);
 - h) Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do estudante;
 - i) Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
 - j) Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/MEC, ou quando solicitado;
 - k) Ter disponibilidade para viajar aos Polos de Apoio Presencial, em momentos presenciais da(s) disciplina(s), de acordo com o calendário do curso, ou segundo outras necessidades.
-



1.2 O professor formador que não atender as suas atribuições poderá ser substituído pela coordenação do curso, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação.

2 DAS UNIDADES CURRICULARES E DO QUANTITATIVO DE VAGAS

UNIDADE CURRICULAR*	VAGAS	Carga Horária	Curso UAB	LOCAL
CAD9001 - SEMINÁRIO TEMÁTICO I NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA (LFE)	1	30h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9147 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9148 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9149 - GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9150 - MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9186 - TRABALHO DE CONCLUSÃO I	1	75h	Administração Pública	Florianópolis - SC
DIR9104 - DIREITO EMPRESARIAL	1	30h	Administração Pública	Florianópolis - SC
DIR9105 - DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	1	30h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9002 - SEMINÁRIO TEMÁTICO II NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA (LFE)	1	30h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9153 - ORÇAMENTO PÚBLICO	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9154 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9155 - GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9156 - ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
CAD9187 - TRABALHO DE CONCLUSÃO II	1	75h	Administração Pública	Florianópolis - SC
DIR9157 - LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	1	30h	Administração Pública	Florianópolis - SC
INE9127 - ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC
MTM9104 - MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES	1	60h	Administração Pública	Florianópolis - SC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

CAD9113 Administração de Marketing	1	60 horas – 3 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9117 Administração de Materiais	1	60 horas – 4 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9121 Administração de Recursos Humanos I	1	60 horas – 4 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9226 Processo Decisório	1	60 horas – 4 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9229 Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro	1	60 horas – 4 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9614 Seminário Temático V - Apresentação de Projeto	1	30 horas – 2 créditos	Administração	Florianópolis - SC
EPS9120 Pesquisa Operacional	1	60 horas – 4 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9111 Administração Financeira I	1	60 horas – 3 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9116 Pesquisa Mercadológica	1	60 horas – 3 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9118 Logística e Cadeia de Suprimentos	1	60 horas – 3 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9119 Administração da Produção	1	60 horas – 3 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9122 Administração de Recursos Humanos II	1	60 horas – 3 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9230 Gestão Ambiental e Sustentabilidade	1	60 horas – 4 créditos	Administração	Florianópolis - SC
CAD9615 Seminário Temático VI - Apresentação de Atividades	1	30 horas – 2 créditos	Administração	Florianópolis - SC

* Os conhecimentos relativos à unidade curricular estão listados no anexo I.

3 CRONOGRAMA DO EDITAL

DATAS	EVENTO	LOCAL
01/08/2019 a 01/09/2019	Período de Inscrições (Mínimo de 30 dias)	Departamento de Ciências da Administração, pelo e-mail cad@contato.ufsc.br.
02/09/2019	Divulgação da lista de candidatos homologados	Mural do Departamento de Ciências da Administração e pelo site: http://portal.cad.ufsc.br/
03/09/2019	Prazo para encaminhamento de recurso referente aos candidatos homologados	E-mail: cad@contato.ufsc.br
04/09/2019	Publicação do resultado dos recursos	Mural do Departamento de Ciências da Administração e pelo site: http://portal.cad.ufsc.br/



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

05/09/2019	Divulgação do resultado final	Mural do Departamento de Ciências da Administração e pelo site: http://portal.cad.ufsc.br/
------------	-------------------------------	---

3.1 O cronograma estipulado poderá ser alterado, caso haja situações imprevisíveis que retardem/adiantem o andamento das atividades previstas no presente processo seletivo.

4 DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

4.1 Atender a um dos requisitos a seguir:

- a) Ter experiência mínima de 3 (três) anos como docente no magistério superior;
- b) Ter experiência mínima de 1 (um) ano como docente no magistério superior e titulação mínima em nível de mestrado.

4.2 Atender à Lei nº 11.273 de 6/2/2006, à Portaria MEC nº 1.243, de 30 de dezembro de 2009, à Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 2, de 22 de julho de 2014, à Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, que regulamenta as diretrizes para concessão e pagamento de bolsas aos participantes da preparação e execução dos cursos e programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e à Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019.

4.3 Ter disponibilidade de trabalho em Florianópolis, no Estado de Santa Catarina.

4.4 Ter disponibilidade para participar de reuniões de capacitação a serem ministrados pela UFSC em datas e horários a serem definidos pela coordenação do Núcleo UAB/SEAD.

5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 O pedido de inscrição deverá ser encaminhado **ao e-mail do departamento: cad@contato.ufsc.br**, contendo as seguintes informações:



5.1.1 Nome completo;

5.1.2 Unidade curricular a qual se candidata;

5.1.3 Tempo de experiência em Educação a Distância, somadas as experiências de docência e de tutoria e excluído o tempo de estágio em docência.

5.2 O recurso deverá ser encaminhado pelo e-mail **cad@contato.ufsc.br**, conforme modelo do ANEXO II, com o seguinte assunto: CANDIDATO PROFESSOR FORMADOR – RECURSO INSCRIÇÃO NÃO HOMOLOGADA.

6 DA COMISSÃO EXAMINADORA

6.1 A Comissão Examinadora será composta por três representantes do curso ou do respectivo departamento da UFSC responsável pela disciplina, nomeados por portaria do Chefe de Departamento.

7 DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 Em caso de disciplinas com mais de um candidato inscrito, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para desempate:

- a) candidato(a) com a maior idade, considerando ano, mês e dia.
- b) candidato(a) com mais experiência em Educação a Distância, considerando-se docência e tutoria e excluindo-se as experiências de estágio em docência.

8 DO RESULTADO FINAL

8.1 O resultado final será divulgado no mural e no site do departamento, conforme cronograma.

9 DA CONTRATAÇÃO

9.1 O candidato aprovado deverá apresentar ao Núcleo Universidade Aberta do Brasil da UFSC os seguintes documentos necessários na ocasião da contratação:

- a) original assinado da Ficha Termo de Compromisso do Bolsista e da Declaração de não acúmulo
-



de bolsa (Anexo III);

- b) cópias autenticadas ou conferidas com original por servidor público de: Identidade e CPF; Diplomas e comprovante de tempo de experiência em docência no magistério superior.

10 DA CAPACITAÇÃO

10.1 A reunião de capacitação para Professor Formador será realizada no período e em local oportunamente definido e divulgado, sendo obrigatória a participação dos bolsistas.

11 DAS OBRIGAÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR

11.1 Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à UFSC o Termo de Compromisso, constante no FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (Ficha de Cadastramento / Termo de Compromisso do Bolsista), conforme modelo disponibilizado na página: http://uab.ufsc.br/files/2018/03/Ficha_Termo_Professor_Formador_atualizada_mar2017.doc

- a) realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso, tais como: elaborar atividades, fóruns e provas;
 - b) manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;
 - c) observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;
 - d) se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
 - e) participar, quando convocado pela Capes, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;
 - f) devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União(TCU);
 - g) Firmar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo
-



com a legislação vigente;

h) Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos, conforme Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

11.2 O descumprimento de quaisquer das obrigações previstas no Termo de Compromisso do bolsista implicará na imediata suspensão dos pagamentos de bolsas a ele destinados, temporária ou definitivamente, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

12 DA REMUNERAÇÃO

12.1 O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes.

12.2 O pagamento das bolsas fica condicionado ao envio pelo bolsista de relatório mensal das atividades.

12.3 De acordo com a Instrução Normativa – CAPES nº 2, de 19 de abril de 2017 será concedida ao Professor Formador uma bolsa para cada 15 horas-aula.

12.4 As bolsas do Sistema UAB serão concedidas de acordo com critérios e modalidades gerais dispostas a seguir, enquanto exercer a função, conforme disposto na Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, da CAPES.

1. Professor Formador I: valor de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 3 (três) anos no magistério superior;
 2. Professor Formador II: valor de R\$ 1.100,00 (um mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em
-



nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior.

- 12.5 O benefício financeiro da bolsa deverá ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.
- 12.6 É vedado o acúmulo de bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 12.7 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 12.8 O período de duração das bolsas será limitado à duração ao qual o profissional estiver vinculado, conforme Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, da CAPES, podendo ser concedida por tempo inferior ou mesmo sofrer interrupção, desde que justificada, conforme §2º do art. 7º da Resolução/FNDE/CD/Nº 026, de 05 de junho de 2009.
- 12.9 Assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a concessão das bolsas do Sistema UAB poderá ser cancelada pela Capes a qualquer tempo, se constatada a ausência de qualquer dos requisitos da concessão, conforme Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, da CAPES.
- 12.10 As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da UFSC.
- 12.11 O bolsista contratado poderá ser desligado do Programa UAB/UFSC, a qualquer tempo, por solicitação, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes à função, por conduta inadequada ou por indisponibilidade de tempo para o exercício das atividades.
- 12.12 O Professor Formador bolsista será o responsável pela unidade curricular citada no item 2 desse Edital, sendo sua atribuição ministrar o conteúdo, desenvolver materiais didáticos, instruir tutores e, quando necessário, prestar atendimento ao estudante no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem, incluindo avaliações da aprendizagem a distância e presenciais, atendendo as normas da organização didática da instituição.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

- 13.1 A inscrição do candidato ao presente Processo Seletivo implicará no conhecimento das instruções contidas neste Edital e que expressamente concorda com os seus termos.
- 13.2 O Professor Formador bolsista desempenhará suas atividades no Campus Reitor João David Ferreira Lima da UFSC.
- 13.3 O presente processo seletivo se destina ao preenchimento das vagas existentes e das vagas que ocorrerem durante a validade do mesmo.
- 13.4 Os candidatos classificados serão chamados quando se caracterizar a necessidade efetiva.
- 13.5 O período de oferta das Unidades Curriculares poderá ser alterado, caso haja situações imprevisíveis que retardem/adiantem o andamento das atividades previstas no curso.
- 13.6 O Processo Seletivo terá validade por 4 (quatro) anos, a partir da data da publicação de seu resultado.
- 13.7 Será permitido o aproveitamento de candidatos aprovados para atuação em vagas diferentes à do ato de inscrição, observando-se a compatibilidade da formação do candidato com a nova vaga; a necessidade e conveniência da administração da UFSC e o interesse do candidato convocado em atuar na nova vaga.
- 13.8 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração do UFSC, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.
- 13.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todas as informações relativas ao processo seletivo regido por esse Edital.
- 13.10 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados junto à UAB/UFSC, para fins de convocação.
- 13.11 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo.

Florianópolis, 1º de agosto de 2019.

Professor Dr. Pedro Antônio de Melo
Chefe de Departamento de Ciências da Administração



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

ANEXO I

EMENTAS: CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Unidade Curricular: CAD9001 - SEMINÁRIO TEMÁTICO I NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA (LFE)	CH: 30H
Ementa: Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 5.	
Unidade Curricular: CAD9147 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CH: 60H
Ementa: Planejamento e políticas públicas. Teorias e modelos de planejamento governamental. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Métodos, técnicas/características e etapas. Avaliação e acompanhamento como parte do processo de planejamento. Construção de indicadores de monitoramento e avaliação. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Os Planos Nacionais de Desenvolvimento. Planejamento governamental no Brasil contemporâneo: concepção, estrutura e sistema do PPA.	
Unidade Curricular: CAD9148 - GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO	CH: 60H
Ementa: Evolução da gestão de pessoas. Conceitos da gestão de pessoas. Processos de gestão de pessoas. Planejamento estratégico de pessoas. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Cargos e salários. Programas de incentivos e benefícios. Prêmios e recompensas. Desenvolvimento de pessoas. Políticas de desenvolvimento de servidores. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Avaliação de desempenho individual. Sistemas de informações gerenciais na gestão de pessoas. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Gestão de pessoas no contexto da organização moderna. Tendências da área de gestão, de pessoas no serviço público.	
Unidade Curricular: CAD9149 - GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I	CH: 60H



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

Ementa: Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

Unidade Curricular: CAD9150 - MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTOS

CH: 60H

Ementa: Capitalização simples e composta. Descontos simples e compostos. Equivalência de fluxos de caixa em regimes de capitalização simples e composta. Anuidades ou rendas. Sistemas de amortização. Inflação e correção monetária. Fluxos de caixa e análise de investimentos. Critérios econômicos de avaliação de projetos: taxa interna de retorno, valor presente líquido e índice de lucratividade.

Unidade Curricular: CAD9186 - TRABALHO DE CONCLUSÃO I

CH: 75H

Ementa: Primeira parte do trabalho de conclusão, a introdução, a definição do problema de pesquisa, o objetivo geral, os objetivos específicos, a justificativa e os procedimentos metodológicos.

Unidade Curricular: DIR9104 - DIREITO EMPRESARIAL

CH: 30H

Ementa: Envolve conceitos sobre Direito Empresarial e sua evolução. Pessoas Físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Empresário. Empresa. Estabelecimento Empresarial. Obrigações profissionais do Empresário. Sociedades Empresariais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e Recuperação Judicial.

Unidade Curricular: DIR9105 - DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

CH: 30H



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

Ementa: Conceitos de Direito Tributário, tais como conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.

Unidade Curricular: CAD9002 - SEMINÁRIO TEMÁTICO II NA LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA (LFE)	CH: 60H
---	---------

Ementa: Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 6.

Unidade Curricular: CAD9153 - ORÇAMENTO PÚBLICO	CH: 60H
---	---------

Ementa: Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

Unidade Curricular: CAD9154 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	CH: 60H
---	---------

Ementa: Evolução do pensamento estratégico. Administração Estratégica e Planejamento Estratégico. Vantagens e desvantagens do Processo de Planejamento Estratégico. Etapas do processo de Planejamento Estratégico na Administração Pública: implantação, controle e avaliação do processo de Planejamento Estratégico.

Unidade Curricular: CAD9155 - GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II	CH: 60H
--	---------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

Ementa: Introdução a operações e à natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

Unidade Curricular: CAD9156 - ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

CH: 60H

Ementa: Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

Unidade Curricular: CAD9187 - TRABALHO DE CONCLUSÃO II

CH: 75H

Ementa: Segunda parte do trabalho de conclusão, a fundamentação teórica.

Unidade Curricular: DIR9157 - LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS

CH: 30H

Ementa: Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade, modalidades, pregão eletrônico e presencial, fases, revogação e invalidação, controle. Contratos: formalização, direitos e deveres, execução, alteração, inexecução, extinção, espécies, controle. Convênios: aspectos gerais, participantes, objeto, formalização, controle.

Unidade Curricular: INE9127 - ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

CH: 60H



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

Ementa: Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.

Unidade Curricular: MTM9104 - MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES

CH: 60H

Ementa: Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

EMENTAS: CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Curricular: CAD9113 Administração de Marketing

CH: 60 horas

Ementa: Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados, efeitos dos esforços de marketing.

Unidade Curricular: CAD9117 Administração de Materiais

CH: 60 horas

Ementa: Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.

Unidade Curricular: CAD9121 Administração de Recursos Humanos I

CH: 60 horas

Ementa: Origem; Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

Unidade Curricular: CAD9226 Processo Decisório	CH: 60 horas
Ementa: A tomada de decisões: macrovisão do processo decisório e suas responsabilidades. A função decisão no contexto da Administração. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial. Análise – estratégica - alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. O processo de tomada de decisão. Otimização do processo decisório. Utilização e disseminação da metodologia de resolução de problemas para a tomada de decisão.	
Unidade Curricular: CAD9229 Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro	CH: 60 horas
Ementa: A responsabilidade socioambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.	
Unidade Curricular: CAD9614 Seminário Temático V - Apresentação de Projeto	CH: 30 horas
Ementa: Seminário desenvolvido em equipes, com tema que integre assuntos desenvolvidos nas disciplinas do Módulo 1 do Ano 3, com apresentação presencial.	
Unidade Curricular: EPS9120 Pesquisa Operacional	CH: 60 horas
Ementa: Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação	
Unidade Curricular: CAD9111 Administração Financeira I	CH: 60 horas
Ementa: A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Poder de ganho na empresa. Princípios de planejamento financeiro. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis.	
Unidade Curricular: CAD9116 Pesquisa Mercadológica	CH: 60 horas
Ementa: A importância da Informação e da Comunicação para o Sucesso da Decisão. Modelos de Tomada de Decisão. A Natureza da Decisão. Processo Decisório nos setores Públicos e Privado. Técnicas e Instrumentos de Apoio a Decisão. Os Novos Caminhos na Pesquisa sobre a Decisão.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

Unidade Curricular: CAD9118 Logística e Cadeia de Suprimentos	CH: 60 horas
Ementa: O fluxo de informações nos segmentos da cadeia de suprimentos: enfoque logístico integrado. Modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços: movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos. Logística para e-business. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP).	
Unidade Curricular: CAD9119 Administração da Produção	CH: 60 horas
Ementa: O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção. 52 Técnicas de análise de localização industrial. Sistemas de planejamento, programação e controle da produção: MRP II e Just in time/kanban.	
Unidade Curricular: CAD9122 Administração de Recursos Humanos II	CH: 60 horas
Ementa: Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.	
Unidade Curricular: CAD9230 Gestão Ambiental e Sustentabilidade	CH: 60 horas
Ementa: As relações socioambientais nas empresas e em seu ambiente interno e externos. Relações de empresas proativas com seus stakeholders: vantagens econômicas, utilização de ferramentas dos sistemas de qualidade, implantação de sistemas de produção mais sustentáveis. Desenvolvimento de produtos e serviços com os princípios do ecodesign: integração de estratégias com ações gerenciais.	
Unidade Curricular: CAD9615 Seminário Temático VI - Apresentação de Atividades	CH: 30 horas
Ementa: Seminário desenvolvido em equipes, com tema que integre assuntos desenvolvidos nas disciplinas do Módulo 2 do Ano 2, com apresentação presencial.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RECURSO DO PROCESSO SELETIVO

De: Candidato

Para: Comissão Examinadora do PROCESSO SELETIVO Nº 001/CAD/UFSC/2019

a) Dados gerais do candidato:

Nome completo:	
CPF:	
RG:	

b) Justificativa do recurso:

--

c) Fundamentação legal do recurso:

--

Declaro que as informações fornecidas nesse recurso estão de acordo com a verdade e são de minha inteira responsabilidade, e de que estou ciente das implicações legais das mesmas.

Local, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

ANEXO III

Florianópolis, _____ de _____ de 2019.

Declaração de Pagamentos de Bolsas UAB

DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF _____, bolsista da modalidade _____ do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

Nome do bolsista
e assinatura



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
cad@contato.ufsc.br | 48 3721 6618

ANEXO IV (para usos nos murais dos departamentos)

**CHAMADA DE DOCENTES CONCURSADOS PARA ATUAR EM CURSOS DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO NO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

PROCESSO SELETIVO Nº 001/CAD/UFSC/2019

**VAGAS PARA AS DISCIPLINAS DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOS
SEMESTRES 2019/2 E 2020/1**

DATAS	EVENTO	LOCAL
01/08/2019 a 01/09/2019	Período de Inscrições (Mínimo de 30 dias)	Departamento de Ciências da Administração, pelo e-mail cad@contato.ufsc.br.
02/09/2019	Divulgação da lista de candidatos homologados	Mural do Departamento de Ciências da Administração e pelo site: http://portal.cad.ufsc.br/
03/09/2019	Prazo para encaminhamento de recurso referente aos candidatos homologados	E-mail: cad@contato.ufsc.br
04/09/2019	Publicação do resultado dos recursos	Mural do Departamento de Ciências da Administração e pelo site: http://portal.cad.ufsc.br/
05/09/2019	Divulgação do resultado final	Mural do Departamento de Ciências da Administração e pelo site: http://portal.cad.ufsc.br/

O pedido de inscrição deverá ser encaminhado ao e-mail do departamento: cad@contato.ufsc.br, contendo as seguintes informações: a) Nome completo; b) Unidade curricular a qual se candidata; c) Tempo de experiência em Educação a Distância, somadas as experiências de docência e de tutoria e excluído o tempo de estágio em docência.

EDITAL DISPONÍVEL NA SECRETARIA DO DEPARTAMENTO E NO SITE: <http://portal.cad.ufsc.br>.
