



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Sócio-Econômico

Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 331-9374/331-9577/6618/6698  
Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima  
Trindade – Florianópolis/SC – Brasil CEP: 88040-900

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina  
Curso: Ciências da Administração  
Disciplina: **INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO**  
Professor(es): Sinesio Stefano Dubiela Ostroski e-mail: Sinesio.sdo@ufsc.br  
Código: CAD-7001 Carga Horária: 72 h Créditos: 04  
Pré-requisito(s):  
Curso em que é oferecida:  
Período/Fase: Ano: Disciplina Semestral (2013.1)

### **2. EMENTA:**

A Administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da Administração como ciência. As funções administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle.

### **3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:**

Fornecer elementos conceituais básicos na área da Ciência Administrativa e da Gestão, capacitando o(a) aluno(a) para entender as funções que envolvem o processo de organizações. Auxiliar os estudantes no desenvolvimento do interesse pelo estudo da administração, bem como no desenvolvimento das habilidades na aplicação de conhecimentos administrativos.

### **4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:**

- Fornecer os elementos conceituais essenciais da administração;
- Discutir a gestão empresarial com ênfase no enfoque prático da administração;
- Compreender as funções administrativas partindo de uma perspectiva sistêmica.

### **5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- I - As bases teóricas da Administração
- II – Os pioneiros da Administração como ciência
- III – As funções Administrativas: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Novas tendências.

### **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

As aulas serão expositivas com auxílio do quadro, *datashow*. Discussão e debate de artigos em sala de aula, a leitura prévia de textos, será objeto de discussão em classe. Estudos de Casos. Demais atividades complementares inclusive atividades fora de sala de aula, que visam a discussão e reflexão sobre determinado tema da disciplina, conforme exposto anteriormente..

### **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

A - PARTICIPAÇÃO EM SALA DE AULA - Peso 1

DATA: em todas as aulas.

Isto significa a presença do aluno na sala, bem como a sua efetiva participação nesta + Desenvolvimento das atividades solicitadas (Leituras e Resumos, Exercícios e Debates sobre temas sugeridos).

B – AVALIAÇÃO 1 (Data a definir) – Peso 2 As bases teóricas da Administração, os pioneiros da Administração como ciência, função administrativa planejamento.

C- AVALIAÇÃO 2 (Data a definir) - Peso 2 Tema: funções administrativas.

D – ATIVIDADES EXTRA-CLASSE - Peso 2 De acordo com a apresentação de conteúdos.

E - SEMINÁRIO (Apresentação – 50% e Trabalho Escrito – 50%) - Peso 3

1º) Dados gerais:

\* No desenvolvimento do tema a ser indicado, deve constar a seguinte estrutura: 1) Resumo (com até 150 palavras); 2) Fundamentação Teórica; 3) Metodologia; 4) Apresentação do Tema 3) Conclusões (com posicionamento da equipe); 4) Referências.

2º) O tema do estudo o tem que estar relacionado com os assuntos da disciplina e preferencialmente com a área de gestão.

3º) Para o trabalho escrito, deve ter, no mínimo, 10 páginas e, no máximo, 15 páginas, com espaço 1,5 e fonte Times; Tamanho 12; Respeitar a ABNT.

4º) Os trabalhos deverão ser realizados em equipe (de no mínimo 3 até 5 pessoas).

5º) Apresentação do Seminário: até 20 minutos por equipe.

6º) Data de Entrega do trabalho final escrito (Seminário): a definir

**MÉDIA** =  $(0,1xA + 0,2xB + 0,2xC + 0,2xD + 0,3xE)$ ; **SE Média**  $\leq 3,0$ ;

**ENTÃO Média Final** =  $(Média + Recuperação)/2$

**SENÃO Média Final** = Média;

**Obs.:** A Prova de Recuperação (Data a definir) inclui todo o conteúdo da disciplina.

### INFORMAÇÕES SOBRE O RENDIMENTO ESCOLAR

1. A verificação do rendimento escolar compreende: frequência e aproveitamento nos estudos, o quais devem ser atingidos conjuntamente. 2. É exigida a frequência mínima (FS) 75% das atividades. 3. O aluno com FS que apresentar aproveitamento insuficiente terá direito à recuperação prevista no programa de ensino, desde que sua média final não seja inferior a 3,0. 4. Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer às provas ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido. 5. Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 a 10, não podendo ser fracionadas aquém ou além de 0,5. 6. A nota mínima de aprovação é 6 (seis).

**8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:** Necessário o prévio agendamento através do e-mail (sinesio.sdo@ufsc.br)

### 9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

**DAFT, Richard L. Administração.** – São Paulo: Cengage Learning, 2010.

**LUSSIER, Robert N. Fundamentos de administração** – São Paulo: Cengage Learning, 2010.

**MAXIMIANO, Antônio C. A. Introdução a Administração.** São Paulo: Atlas, 2000.

**SOBRAL, Filipe. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro.**- 2ed. – São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

### 10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

**BERTERO, Carlos Osmar. Ensino e pesquisa em administração.** São Paulo: Thomson Learning, 2006.

**CHIAVENATO, Idalberto. Administração de empresas: uma abordagem contingencial.** São Paulo: MC Graw-Hill, 1982.

**DRUCKER, Peter. Introdução à administração.** São Paulo: Pioneira, 1984.

**HAMPTON, David R. Administração: comportamento organizacional.** São Paulo: Graw-Hill, 1990.

**HAMPTON, David R. Administração: processos administrativos.** São Paulo: Mac Graw-Hill, 1990.

**KUAZAQUI, Edmir. Administração para não administradores.** São Paulo: Saraiva, 2006.

**KWASNICKA, Eunice L. Introdução à administração.** São Paulo: McGraw Hill, 1983.

**LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração.** São Paulo: Saraiva, 2005.

**MEGGINSON, Leon e outros. Administração: conceitos e aplicações.** São Paulo: Harper & Row, 1986.

**MINTZBERG, Henry. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico.** Porto Alegre: Bookman, 2000.

**MOTTA, Fernando; VASCOCELLOS, Isabella. Teoria geral da administração.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

**ROBBINS, Stephen. Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2005.

**STONER, James A.F. Administração.** Rio de Janeiro: Prentice-Hall doBrasil, 1985.