

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO
Fone/Fax: 331-9374 - 331-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina/CSE
Curso: Ciências da Administração

Disciplina: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS – CAD 7213
Prof.: ALTAMIRO DAMIAN PRÉVE **damian@cse.ufsc.br**

Pré-requisito(s):

CAD 5218 / CAD 5219 / CAD 5220 / CAD 5114 / CAD 5138 / CAD 5226

Período/Fase: 3ª

Disciplina Semestral – 2012.02

PROGRAMA

Objetivo Geral: Oferecer uma visão sobre: organização, a área de OSM e a atuação como consultoria, estrutura de processos administrativos, mapa de relacionamento e princípios básicos de ergonomia. Destacar a atuação de profissionais; a utilização adequada de instrumentos de OSM e a relação com conhecimento organizacional. Orientar no desenvolvimento de instrumentos de OSM.

Ementa: Características, objetivos e estruturas e a relação com a área de OSM para a organização de atividades administrativas. Sistemas e estruturas organizacionais. Elementos de Ergonomia. Processos, gestão e mapa de relacionamento. Fundamentos de instrumentos de OSM: (grupo principal): diagnóstico e análise organizacional e redesenho de processos de negócios; (grupo de apoio): fluxograma, layout, formulários, QDT e manuais de organização. O papel dos analistas de sistemas, processos e negócios. Aprendizagem, ciclos e transferências: conceitos e relações. Implementação de processos administrativos.

PROGRAMA DE ENSINO

Unidade - I –

1. Organizações: Conceitos e Estruturas
 - a) Objetivos
 - b) Características
 - c) Aspectos Formais e Informais
 - d) Estágios Organizacionais
 - e) Cultura organizacional

2. Estruturas organizacionais
 - a) Tipos de estruturas
 - b) Estruturas de Serviços

Unidade - II

1. A área de Organização, Sistema e Métodos – OSM
 - a) Sistemas em uma visão mais ampla
 - b) Suporte teórico de OM/OSM
 - c) Indicadores de atuação
 - d) Consultoria
 - e) Elementos básicos de ergonomia

Unidade – III

1. Métodos e Processos Administrativos
 - a) Fluxo de Processos
 - b) Gestão e Arquitetura de Processos
 - c) Mapa de Relacionamento

Unidade – IV –

1. Desenvolvimento e Implementação de Processos Administrativos
 - a) Etapas de Implementação

Unidade – V -

1. Instrumentos de OSM
 - a) Diagnóstico organizacional
 - b) Análise organizacional
 - c) (Re)desenho de processos de negócios
 - d) Fluxograma
 - e) Layout
 - f) Formulários
 - g) Quadro de distribuição de trabalho
 - h) Manuais de organização

Unidade – V I –

1. Criação do Conhecimento Organizacional
 - a) Conhecimento/Competência/Informação
 - b) Micromundos da Aprendizagem
 - c) Ciclos e Transferências
 - d) Implicações Práticas

Unidade - VII

1. O Modo de Ser na Aprendizagem
 - a) Equilíbrio, Mudança e Ética

Assuntos para Seminários (sugestões)

/ Arquitetura organizacional // estrutura de OSM
/ Elementos básicos de ergonomia
/ Mudança organizacional / organizações contemporâneas
/ Princípios de Consultoria
/ instrumentos de OSM
/ Redes de Empresas
/ organização e estrutura de serviços

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (de acordo com o que determina os artigos 72, 73 e 74 e seus respectivos parágrafos, da Resolução nº 17/CUn/97)

- 1) testes;
- 2) trabalhos em equipes,, seminários e desenvolvimento de projeto).

BIBLIOGRAFIAS

ABAHÃO, Julia, et al *introdução à ergonomia: da prática à teoria*. São Paulo: Buchler, 2009.
ARAUJO, Luis C. G. de. *Organização e métodos*. São Paulo : Atlas, 2005/06. Vols. I e II
BALLESTERO ALVAREZ, Maria Esmeralda. *Organização, sistemas e métodos*. São Paulo : McGraw Hill do |Brasil, 1991. Vols. I e II.
BAUER, Rubens. *Gestão da mudança*. São Paulo : Atlas, 1999
BAUMAN Zygmunt. *Globalização e as conseqüências humanas*. Rio de Janeiro : Zahar, 1999
BERNARDES, Cyro e MARCONDES, Reynaldo. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo : Saraiva, 2005
CARREIRA, Dorival. *Organização, sistemas e métodos*. São Paulo : Saraiva, 2009.
CARVALHAL, Eugênio e FERREIRA, Geraldo. *Ciclo de vida das organizações*. Rio de Janeiro : FGV, 1999
CARVALHO, Antonio Vieira. *Aprendizagem organizacional em tempo de mudanças*. São Paulo : Pioneira, 1999
CHAUI, Marilena. *Convite à filosofia*. São Paulo : Ática, 2008.
CHINELATO FILHO, João. *O&M integrado à informática*. Rio de Janeiro : LTC, 1999
CRUZ, Tadeu. *Sistemas, organização e métodos*. São Paulo : Atlas, 1997
DAFT, Richard. *Organizações : teoria e projetos*. São Paulo : Pioneira, 2002
D'ASCENÇÃO, L.C. M. *Organização. sistemas e métodos*. São Paulo : Atlas, 2001.
FRIEDMAN, Thomas. *O mundo é plano*. São Paulo : Futura, 2006.
GOMES, Elizabeth e BRAGA, Fabiane. *Inteligência competitiva: como transformar informação em um negócio lucrativo*. Rio de Janeiro : Campus, 2001
IIDA, Itiro. *Ergonomia: projeto e produção*. São Paulo: Bucler, 2005.
GUNS, Bob. *A organização que aprende rápido*. São Paulo : Futura, 1998
LLATAS, Maria Virginia. *Organização, sistemas e métodos*. São Paulo: Printice Hall, 2012
MORGAN, Gareth. *Imagens da organização*. São Paulo : Atlas, 1998
NONAKA, Ikujiro e TAKEUCHI, Irotaka. *Criação do conhecimento na empresa*. Rio de Janeiro : Campus, 1998
OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. *Sistemas, organização e métodos*. São Paulo : Atlas, 1988
PETER, Tom. *Reimagine*. São Paulo : Futura, 2005.
ROSS, Gerald e KAY, Michael. *O fim das pirâmides*. Rio de Janeiro : Rocco, 2000
SAVIANI, José Roberto. *O analista de negócio e da informação*. São Paulo : Atlas, 1996
SENGE, Peter. *A quinta disciplina*. São Paulo : Best Seller, 1997
SROUR, Robert Henry. *Poder, cultura e ética nas organizações*. Rio de Janeiro : Campus, 1998
SVEIBY, Karl Erik. *A nova riqueza das organizações*. Rio de Janeiro : Campus, 1995
TACHIZAWA, Takeshy e SCAICO, Oswaldo. *Organização flexível*. São Paulo : Atlas, 1997
TUCKER, Robert B. *Agregando valor ao seu negócio*. São Paulo : Makron Books, 1998.
WARDMAN, Kilie. *Criando organizações que aprendem*. São Paulo : Futura, 1996

INFORMAÇÕES SOBRE O RENDIMENTO ESCOLAR

1. a verificação do rendimento escolar compreende frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente;
2. é exigida a frequência mínima de 75% das atividades;
3. será atribuída nota de 0 (zero) ao aluno que não comparecer às provas ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido;
4. todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0(zero) a 10 (dez), não podendo ser fracionada aquém ou além de 0,5 (zero vírgula cinco);
5. a nota mínima de aprovação é de 6,0 (seis vírgula zero).